

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН

[Signature]
С.В. Кривовичев

« 20 » *ноября* 2020 года

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
(ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА) И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)) С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФИЦ
КНЦ РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует особенности проведения государственного экзамена (итогового экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ) в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА)/итоговую аттестацию (далее – ИА), или председателю и (или) членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)/итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК) лично присутствовать в месте ее проведения в ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки аспирантуры и магистратуры;
- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность

1.3. Техническое обеспечение проведения ГИА/ИА осуществляет управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН совместно с научно-организационным отделом ФИЦ КНЦ РАН, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его нахождения.

2. ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА/ИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. Государственный экзамен (итоговый экзамен) и (или) защита выпускной квалификационной (далее – ВКР)/научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2. Состав участников государственной итоговой аттестации, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК/ИЭК, секретарь ГЭК/ИЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА/ИА;
- технический персонал (при необходимости).

2.3. Обучающийся, имеющий право пройти ГИА/ИА в режиме видеоконференции, в срок не позднее 14 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК/ИЭК представляет в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН (далее – УАиМ ФИЦ КНЦ РАН) личное заявление (Приложение 1) на имя начальника УАиМ ФИЦ КНЦ РАН с обоснованием причин и приложением подтверждающих документов (при наличии).

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося письменного заявления УАиМ ФИЦ КНЦ РАН оценивает полученные документы, технические средства и помещения на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.5. При принятии положительного решения в срок не позднее 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК/ИЭК, издается распоряжение начальника УАиМ ФИЦ КНЦ РАН о проведении ГЭК/ИЭК в режиме видеоконференции.

2.6. Информация о проведении ГИА/ИА с применением видеоконференцсвязи (далее – ВКС), а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством

передачи сообщения по электронной почте (с уведомлением о доставке), либо размещения распоряжения на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН.

2.7. Выполнение необходимых технических требований проведения ГИА/ИА в режиме ВКС для помещения, расположенного за пределами ФИЦ КНЦ РАН (по месту нахождения обучающегося) обеспечивает обучающийся.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА/ИА, ПРОВОДИМЫХ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА/ИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА/ИА: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего ГИА/ИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК/ИЭК;
- видеозапись ГИА/ИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК/ИЭК;
- возможность для членов ГЭК/ИЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА/ИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР/НКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.2. Скорость доступа к сети Интернет должна составлять не менее 2 Мбит/с.

3.3. Доступ к системе ВКС осуществляется посредством сети Интернет.

3.4. В качестве электронной площадки проведения ВКС могут быть использованы закрытые или публичные системы видеоконференцсвязи, поддерживающие аудио- и видеозапись мероприятия, такие как:

- система ВКС BigBlueButton, развернутая в ФИЦ КНЦ РАН (доступ осуществляется по электронному адресу: <https://bbb.ksc.ru/>);
- системы, обеспечивающие режим ВКС (Skype, Discord, Zoom и др.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для проведения ГИА/ИА в режиме видеоконференции в ФИЦ КНЦ РАН используются помещения с оборудованием ВКС и доступом к сети Интернет.

4.2. Аудитория для заседания ГЭК/ИЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор или широкоформатный телевизор;
- камерой высокого разрешения и широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК/ИЭК;
- микрофонами для членов ГЭК/ИЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК/ИЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к системе ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА/ИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК/ИЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА/ИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК/ИЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ДОПУСК ВКР/НКР К ЗАЩИТЕ

5.1. Консультирование преподавателями разделов ВКР/НКР, а также нормоконтроль по программам высшего образования проводится в соответствие с графиком с применением технологий дистанционного взаимодействия (мессенджеры, e-mail и др.).

5.2. Обучающийся направляет в соответствии с графиком выполненную работу консультанту по электронной почте.

5.3. Обучающийся направляет готовую ВКР/НКР рецензенту(ам) по электронной почте.

5.4. Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР/НКР представляется обучающимся руководителю в электронной форме (в формате PDF) не позднее чем за 14 дней до защиты.

5.5. По результатам проверки ВКР/НКР на объем заимствования руководитель не позднее 10 дней до защиты ВКР/НКР составляет отзыв на работу и предоставляет его в УАиМ ФИЦ КНЦ РАН с приложением отчета о проверке ВКР на объем заимствования (все файлы предоставляются в формате PDF).

5.6. ВКР/НКР вместе с отзывом руководителя, рецензией(ями), выписки из решения Ученого совета обособленного подразделения ФИЦ КНЦ РАН (для защиты НКР)) и отчетом о проверке на объем заимствования передается начальнику УАиМ (формат PDF). Начальник УАиМ ФИЦ КНЦ РАН на основе представленных документов дает заключение о возможности/невозможности допуска обучающегося к защите не позднее 7 дней до защиты.

5.7. Наличие презентации ВКР/НКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются обучающимся секретарю ГЭК/ИЭК за 3 дня до даты защиты. Секретарь ГЭК/ИЭК проверяет все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК/ИЭК.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Для проведения ГИА/ИА с использованием ДОТ в ЭИОС создается электронный курс «Государственная итоговая аттестация», содержащий следующие разделы по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающие проверку уровня сформированности компетенций обучающихся (данные заполняются секретарями ГЭК/ИЭК):

- общий раздел (содержит новостную ленту, форум, программу ГИА/ИА, описание порядка и сроков проведения ГИ/ИА);
- обзорные лекции (при наличии);

- государственный экзамен/итоговой экзамен (при наличии, содержит вопросы государственного экзамена/итогового экзамена);

- ВКР/НКР (содержит расписание защит, методические указания по выполнению ВКР/НКР, регламент организации работ по проверке текстов ВКР/НКР обучающихся на объем заимствования, другую необходимую информацию).

Электронный курс «Государственная итоговая аттестация» доступен каждому обучающемуся в его личном кабинете в ЭИОС по его персональному логину и паролю.

6.2. Не позднее 2-х рабочих дней до проведения ГИА/ИА в режиме видеоконференции УАиМ ФИЦ КНЦ РАН совместно с научно-организационным отделом ФИЦ КНЦ РАН обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

6.3. За 2 дня до даты защиты ВКР/НКР секретарь ГЭК/ИЭК размещает в облачном хранилище с доступом по ссылке и рассылает ссылку на материалы (ВКР /НКР и презентационные материалы в формате PDF) по электронной почте членам ГЭК/ИЭК для ознакомления.

6.4. Не менее чем за 1 день до проведения ГИА/ИА секретарь ГЭК/ИЭК совместно с работником УАиМ ФИЦ КНЦ РАН размещают ссылку на ВКС в электронном курсе «Государственная итоговая аттестация». Не допускается передача ссылки на ВКС посторонним лицам.

6.5. Секретарь ГЭК/ИЭК совместно с работником УАиМ ФИЦ КНЦ РАН осуществляет контроль подключения обучающихся к ВКС и при отсутствии подключения (или плохого качества соединения) у отдельных обучающихся оказывают консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением как во время тестового подключения, так во время проведения заседания ГЭК/ИЭК.

6.6. За 30 минут до начала ГИА/ИА работник УАиМ ФИЦ КНЦ РАН проверяет:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством размещения обучающимся видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

6.7. В начале заседания секретарь ГЭК/ИЭК представляет председателя и членов ГЭК/ИЭК, а также технический персонал, обеспечивающий

проведение ГИА/ИА в режиме видеоконференции. Заседание ГЭК/ИЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК/ИЭК.

6.8. Перед началом ГИА/ИА, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК/ИЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА/ИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК/ИЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА/ИА.

6.9. Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА/ИА в режиме видеоконференции, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК/ИЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения (серия и номер паспорта должны быть скрыты). При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество. Секретарь ГЭК/ИЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.10. В случае участия председателя или членов ГЭК/ИЭК в заседании в режиме ВКС, идентификация личности председателя и членов ГЭК/ИЭК осуществляется секретарем ГЭК/ИЭК путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения (серия и номер паспорта должны быть скрыты).

6.11. Форма проведения государственного экзамена/итогового экзамена в очном формате и с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается Программой ГИА/ИА по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки.

6.12. На государственном экзамене секретарь ГЭК/ИЭК осуществляет выбор экзаменационного билета с дистанционным участием обучающегося. Обучающемуся дается время на подготовку к ответу, при этом он должен постоянно находиться в зоне видимости камеры, а микрофон должен быть постоянно включен. Также должны соблюдаться требования, предъявляемые к обучающемуся при подготовке ответа на вопросы экзаменационного билета без использования видеоконференции.

6.13. При проведении ГИА/ИА в форме государственного экзамена в виде выполнения тестовых заданий, отвечающих требованиям ГИА/ИА

соответствующей образовательной программы, осуществляется обучающимся в режиме он-лайн с использованием ЭИОС ФИЦ КНЦ РАН. После завершения тестирования члены ГЭК/ИЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы.

6.14. По результатам ГИА/ИА в форме государственного экзамена обучающемуся выставляется оценка по итогам ответа на вопросы экзаменационного билета или тестирования и ответов на вопросы членов ГЭК/ИЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК/ИЭК видеоконференцсвязь не осуществляется, либо отключается микрофон.

6.15. При проведении ГИА/ИА в форме защиты ВКР/НКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК/ИЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи и с учетом индивидуального времени входа в режим ВКС каждого обучающегося. Защита ВКР/НКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

6.16. По результатам ГИА/ИА в форме защиты ВКР/НКР обучающемуся выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК/ИЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК/ИЭК видеоконференцсвязь не осуществляется, либо отключается микрофон.

6.17. Результаты ГИА/ИА сообщаются обучающемуся в день проведения ГИА/ИА в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК/ИЭК.

6.18. В протоколах заседаний ГЭК/ИЭК по приему ГИА/ИА фиксируется факт проведения ГИА/ИА обучающегося в режиме видеоконференции.

6.19. Аудио- и видеозапись проведения ГИА/ИА обучающегося в режиме видеоконференции хранится на электронном носителе в УАиМ ФИЦ КНЦ РАН совместно с протоколом заседания ГЭК/ИЭК.

6.20. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 30 минут председатель ГЭК/ИЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК/ИЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА/ИА. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА/ИА в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА/ИА в соответствии с календарным учебным графиком.

6.21. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 30 минут со времени начала заседания ГЭК/ИЭК обучающийся считается не явившимся для прохождения ГИА/ИА.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. После объявления оценок по результатам государственного экзамена/итогового экзамена либо защиты ВКР/НКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с локальным нормативным актом ФИЦ КНЦ РАН.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию ФИЦ КНЦ РАН апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР/НКР и (или) несогласии с результатами государственного экзамена/итогового экзамена и защиты ВКР/НКР.

7.3. В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (Приложение 2) на официальный адрес УАиМ ФИЦ КНЦ РАН с уведомлением о прочтении.

7.4. Секретарь соответствующей ГЭК/ИЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ГЭК/ИЭК; заключение председателя ГЭК/ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания/итогового испытания; письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/итогового экзамена) либо ВКР/НКР, отзыв и рецензию(ии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР/НКР), аудио-и видеозаписи проведения ГИА/ИА с применением ДОТ.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи заявления.

7.6. Апелляция проводится в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК/ИЭК и подавший апелляцию обучающийся. Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

7.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 2-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА/ИА результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю

соответствующей ГЭК/ИЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленные ФИЦ КНЦ РАН сроки.

7.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена/итогового экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена/итогового экзамена решение апелляционной комиссии направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК/ИЭК не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена/итогового экзамена и выставления нового.

7.10. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

7.11. Апелляция на повторно проведенное аттестационное испытание не принимается.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛОВ ВКР/НКР

8.1. Обучающиеся обязаны сдать подшитый бумажный оригинал ВКР/НКР в УАиМ ФИЦ КНЦ РАН.

8.2. УАиМ ФИЦ КНЦ РАН через официальный сайт и социальные мессенджеры объявляет обучающимся сроки сдачи оригиналов ВКР/НКР.

8.3. В указанные сроки обучающийся обязан:

- подписать подшитый бумажный оригинал ВКР/НКР у руководителя и рецензента(ов);
- сдать подшитый бумажный оригинал ВКР/НКР.

8.4. В случае невозможности явки в УАиМ ФИЦ КНЦ РАН лично, обучающийся может передоверить передачу ВКР/НКР иному доверенному лицу при наличии доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на осуществление соответствующих действий.

8.5. Не допускается выдача документа об образовании и о квалификации (диплома) без сдачи оригинала ВКР/НКР в УАиМ ФИЦ КНЦ РАН.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

9.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Порядка возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

9.3. Настоящий Порядок, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв

Приложение 1
Начальнику управления аспирантуры и
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

(ФИО)
от _____
(ФИО обучающегося)

(контактный телефон)

(электронный адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию в форме

- государственного экзамена/итогового экзамена
 защиты выпускной квалификационной работы
 представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с

(указать причину)

препятствующей осуществлению непосредственного взаимодействия обучающегося и членов ГЭК/ИАК в одной аудитории.

Сообщаю следующие сведения о месте моего прохождения ГИА/ИА:

(указать место прохождения ГИА/ИА)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность для идентификации.
2. Я подтверждаю, что на время участия в ГИА/ИА обеспечен(а) всем необходимым исправным оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером со всем необходимым установленным программным обеспечением, в том числе для проведения ВКС;
 - гарнитурой (комплект в виде наушников и микрофона) либо отдельно наушниками и микрофоном;
 - веб-камерой.
3. Я подтверждаю, что на время участия в ГИА/ИА обеспечен(а) постоянным доступом в Интернет на скорости не менее 2 Мбит/с.
4. Я подтверждаю, что на время моего участия в ГИА/ИА помещение, в котором я буду проходить ГИА/ИА, соответствует требованиям настоящего Порядка, а именно:
 - отсутствие посторонних лиц в помещении;
 - поверхность стола свободная от посторонних предметов.
5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием ГИА/ИА, аттестация будет считаться не пройденной в связи с неявкой.

«___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2
Начальнику управления аспирантуры и
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

(ФИО)
от _____
(ФИО обучающегося)

(контактный телефон)

(электронный адрес)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию (*нужное подчеркнуть*):

- о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания (защита ВКР, представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации));
- о несогласии с результатом аттестационного испытания (государственный экзамен/итоговый экзамен, защита ВКР, представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации));

по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль) подготовки)

проведенного « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы)

- существенно затруднил(и) прохождения аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке;
- привели к необъективной оценке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)